



## Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

Prüm | Teilzeit | auch für Vertretungszeiten

Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und möchten sich vielseitig einbringen? Unsere Dienststelle in Prüm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\_n Verwaltungsmitarbeiter\_in für die Empfangs- und Telefonzentrale, Korrespondenz, Postbearbeitung und Kassenführung. Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt durchschnittlich 7,8 Stunden, plus 3,9 Stunden für die Kurvermittlung. Wenn Sie organisiert, entscheidungsfreudig und kommunikativ sind, sind Sie bei uns genau richtig. Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen Sie sich neben einem überdurchschnittlichen Gehalt und guten Arbeitsbedingungen auf 35 Extra-Benefits!

Ansprechperson für Fragen: Joachim Bach

📞 06551/97109164 📩 [personal@caritas-westeifel.de](mailto:personal@caritas-westeifel.de)

**[karriere.caritas-westeifel.de](http://karriere.caritas-westeifel.de)**

